

کارشناس ارشد پاور	عنوان
کارشناس	مدرک تحصیلی
برق ، مخابرات یا رشته های مرتبط	رشته تحصیلی
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در زمینه نگهداری با سیستم های برق بدون وقفه مانند UPS یا رکتیفایر</li> <li>۲. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در زمینه نگهداری با انواع باتری و روش های تست و نگهداری آن</li> <li>۳. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در زمینه نگهداری با انواع تابلو ها و المانهای داخلی تابلو های برق</li> <li>۴. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در زمینه نگهداری تجهیزات گراندینگ</li> <li>۵. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در کابل کشی برق و نصب پریز برق و سربندی تابلو های برق</li> <li>۶. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در زمینه نگهداری انواع دیزل و تجهیزات جانبی</li> <li>۷. آشنائی و مهارت در استفاده و نگهداری سیستم های کنترل دسترسی</li> <li>۸. آشنائی و مهارت در استفاده و نگهداری سیستم های کنترل و مانیتورینگ</li> <li>۹. آشنائی با اصول سیستم های اعلام حریق</li> <li>۱۰. آشنائی با انواع سیستم های اطفاء حریق</li> <li>۱۱. سابقه و مهارت کافی با اصول کابل کشی ساخت یافته</li> <li>۱۲. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در نصب لدر و سینی و ترانکینگ</li> <li>۱۳. سابقه و مهارت کافی در نصب رک و تجهیزات جانبی</li> <li>۱۴. آشنائی با اصول و مفاهیم سرمایه‌ش</li> <li>۱۵. حداقل ۳ سال سابقه و مهارت کافی در استفاده از مستندات و نقشه های فنی شبکه</li> <li>۱۶. قابلیت اعزام به ماموریت به شهرهای دیگر</li> <li>۱۷. مهارت کافی در زبان انگلیسی (خواندن و نوشتن)</li> </ol>	تخصص و مهارت
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. نظارت و کنترل نگهداری و PM تجهیزات پاور مراکز مانند ترانس برق ورودی، دیزل، انواع تابلوها، سیستم های برق بدون وقفه مانند UPS یا رکتیفایر</li> <li>۲. کنترل و نظارت پرسنل پاور مراکز جهت اجرا و نظارت بر رعایت دستورالعمل های قرارداد نگهداری ، تعمیرات و راهبری تجهیزات مرکز</li> <li>۳. نظارت بر اجرای استانداردهای مربوطه در انجام عملیات نگهداری و توسعه</li> <li>۴. تهیه، جمع بندی و ارسال انواع گزارشات درخواستی به ستاد و یا در سیستم درخواستی طبق فرمت</li> <li>۵. بررسی طرح های پیمانکاران و مراجعین به مرکز</li> <li>۶. همکاری با واحد طراحی کارفرما و ناک جهت رفع مشکل طرح ها</li> <li>۷. کنترل روزانه گزارش وضعیت تجهیزات پاور مراکز و پیگیری مشکلات مربوطه</li> <li>۸. نظارت و پیگیری جهت ثبت رویدادها و ارسال گزارش مربوطه توسط پرسنل مراکز</li> <li>۹. پیگیری و نظارت جهت اجرای طرح های ارجاع شده به مرکز در حیطه پاور</li> <li>۱۰. نظارت و کنترل جهت اجرای صحیح PM تجهیزات پاور</li> <li>۱۱. پیگیری و رفع هرچه سریعتر خرابی و یا مشکلات بخش پاور</li> <li>۱۲. پیگیری مشکلات مرکز از کارفرما</li> <li>۱۳. نظارت و کنترل جهت اجرای اصول ایمنی توسط خود پرسنل و یا پیمانکاران در حوزه پاور</li> <li>۱۴. نظارت و کنترل جهت بروز کردن دیتا بیس های مربوط به پاور</li> <li>۱۵. نظارت و کنترل جهت کنترل میزان برق مصرفی مرکز</li> <li>۱۶. نظارت و کنترل جهت پیگیری برای تعمیر بموقع یونیت های مربوط به یکسو کننده ها و سایر تجهیزات</li> <li>۱۷. نظارت و کنترل جهت پیگیری مشکلات تاسیسات پاور ساختمان</li> <li>۱۸. نظارت و کنترل جهت انجام لیبلینگ صحیح تجهیزات پاور و رفع مشکلات آنها مطابق دستورالعمل ها و دیتا بیس مرکز</li> <li>۱۹. ارزیابی مراکز سایر استانها براساس صلاحدید مدیر</li> </ol>	شرح وظایف

۲۰. انتقال دانش فنی به سایر کارشناسان مراکز

۲۱. ارتقای سطح دانش فنی در زمینه کاری